

SEMINAIRES INTER - ENTREPRISES



THEME 1 : CONCEPTION, FORMULATION ET PRESENTATION DE PROJETS

**Date 7 ; 8 et 9 Novembre 2018
à Abidjan (Côte d'Ivoire)**

OBJECTIFS

- Permettre aux participants de connaître les points clés dans la conception et formulation de projets ;
- Saisir la logique sur laquelle doit se fonder la formulation de tout document de projet ;
- Acquérir la méthodologie nécessaire pour bien formuler et présenter les documents de projets.

CIBLE

- Cadres d'administration publique et privée ;
- Gestionnaires de projets ;
- Responsables de collectivités et des organisations ;
- Toute personne souhaitant acquérir les outils pour rédiger correctement les projets à soumettre aux partenaires de développement.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :

CABINET CIPRODEC - Abidjan - République de Côte d'Ivoire
Tel : (+ 225) 22 42 75 97 - 05 12 57 13 - 07 91 27 98 / Email : relationclient@ciprodec.ci
www.ciprodec.ci



THEME 2 : PRISE DE NOTES ET REDACTION D'ECRITS PROFESSIONNELS

**Date : 5 ; 6 et 7 Décembre 2018
à Abidjan (Côte d'Ivoire)**

OBJECTIFS

- Permettre aux participants d'acquérir les outils de prise de notes tant au quotidien, qu'en réunion ; en entretien, etc... ;
- Savoir structurer rapidement ses idées et présenter un compte rendu ;
- Connaître les règles générales et la méthodologie de rédaction des différents écrits professionnels (*PV, note de service, courriers, rapport, compte rendu etc...*).

CIBLE

- Assistantes de direction, secrétaires et Assimilés ;
- Assistants Administratifs ;
- Commerciaux ;
- Toute personne souhaitant acquérir les outils pour améliorer ses écrits professionnels.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :

CABINET CIPRODEC - Abidjan - République de Côte d'Ivoire
Tel : (+ 225) 22 42 75 97 - 05 12 57 13 - 07 91 27 98 / Email : relationclient@ciprodec.ci
www.ciprodec.ci